



Romski resursni centar

PRIRUČNIK O RADU VOLONTERA





Romski resursni centar

SADRŽAJ:

UVOD.....	1
UKRATKO O ROMSKOM RESURSNOM CENTRU.....	2
VOLONTERSTVO.....	4
UGOVOR O VOLONTIRANJU I POTVRDA O KOMPETENCIJAMA.....	7
VOLONTERI ROMSKOG RESURNOG CENTRA.....	8
Regrutacija, odabir i selekcija.....	8
Edukacija i supervizija.....	8
Odlazak (raskid Ugovora o volontiranju).....	11
Evaluacija.....	12
Obveze mentora ili Voditelja ureda.....	12
PRAVILA VOLONTIRANJA U ROMSKOM RESURNOM CENTRU.....	12



Romski resursni centar

UVOD

Romski resursni centar osnovao se pod nazivom Romsko kulturno umjetničko društvo „Darda“ 29. listopada 2002. godine i bilo je prvo registrirano romsko kulturno umjetničko društvo na području istočne Hrvatske. Društvo u svom programu, od osnivanja do danas, za osnovni cilj ima njegovanje kulture i tradicije Roma, s naglaskom na Rome Munćane i to prvenstveno kroz folklorni amaterizam. Pored folklornog amaterizma, RRC je aktivan i na području formalnog i neformalnog obrazovanja djece, mladih i žena i to kroz Klub mladih i Klub žena te kvalitetnom korištenju slobodnog vremena svih uzrasta.



Romski resursni centar

UKRATKO O ROMSKOM RESURSNOM CENTRU

Udruga Romski resursni centar osnovan je 2002. godine od nazivom Romsko kulturno umjetničko društvo „Darda“. Udruga je počela sa kulturno umjetničkim aktivnostima s ciljem očuvanja tradicije i običaja Roma na području Baranje, ali i šire. Drugi cilj Udruge bio je okupljanje mladih Roma i Romkinja na sigurno mjesto kako bi kvalitetno provodili svoje slobodno vrijeme te kako bi ih se udaljilo od štetnih utjecaja koje ih je okruživalo.

Programi i projekti koji su se godinama provodili u Udruzi bili su kulturno umjetničkog karaktera i fokus je bio na kulturnom stvaralaštvu Roma.

2010. godine Udruga počinje prilagođavati svoje aktivnosti i one više nisu usmjerene isključivo na kulturno umjetničko stvaralaštvo i smanjivanju diskriminacije već i prema važnosti osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja.

Djelatnosti kojima se ostvaruje cilj RRC-a su:

- Razvija kapacitete i aktivno sudjeluje u organiziranju i predstavljanju kulturnog stvaralaštva prvenstveno romske, ali i drugih nacionalnosti
- Organizira i provodi edukativne aktivnosti poput treninga, predavanja i sl.
- Aktivnosti ciljane na razmjenu informacija i iskustava kao što su seminari, forumi, javne tribine i okrugli stolovi, posjete i razmjene sa subjektima iz Hrvatske i drugih zemalja gdje se mogu naći zanimljivi primjeri i subjekti
- Medijske kampanje i javna događanja
- Zagovaranje i aktivizam
- Izdavačka djelatnost, publikacije sukladno zakonu
- Djelatnosti od interesa za opće dobro, sukladno članku 32. stavku 4. Zakona o udrugama (NN 74/14,70/17).

Romski resursni centar djeluje u smjeru ostvarivanja boljitka prvenstveno romske, ali i šire zajednice pri čemu su prihvaćene sljedeće vrijednosti i načela koji služe kao smjernice u životu zajednice:

- Multietničnost, solidarnost, suradnja, jednakost, tolerancija, dobrovoljnost (volonterizam)



Romski resursni centar

- Kroz svoje aktivnosti RRC stavlja veliki naglasak na kreativnost članova i provodi i/ili potpomaže nove ideje koje mogu voditi većoj prihvaćenosti gore navedenih načela i vrijednosti

RRC djeluje i djelovati će s ciljem:

- Promicanja multietničnosti i multikulturalnosti
- Okupljanja građana Roma i ne Roma, djece i mladih u cilju njegovanja i očuvanja kulturno umjetničkog stvaralaštva, kulturnih tradicija i običaja te druženja
- Razvijanja i unapređivanja kulturno umjetničkog amaterizma
- Poticanje mladih na obrazovanje (formalno i neformalno)
- Prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladih
- Očuvanja i promoviranja kulturne baštine i osnaživanja nacionalnog identiteta Roma.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području demokratske političke kulture, području kulture i umjetnosti, području ljudskih prava, području međunarodne suradnje, području obrazovanja znanosti i istraživanja, području održivog razvoja, području zaštite zdravlja.

U svrhu ostvarenja ciljeva udruga će djelovati kroz slijedeće programe:

1. Obrazovanje – poticanje na formalno i neformalno obrazovanje, pružanje besplatnih instrukcija cijelu akademsku godinu, pomoć u učenju i sl.
2. Umjetnost i kultura – folklorne sekcije, muzička sekcija, pjevačka sekcija, plesna sekcija, likovna i dramska sekcija, organiziranje raznih manifestacija (Godišnji koncert, Bblošijada, Svjetski dan Roma i sl.)
3. Klub mladih – sportsko rekreacijske aktivnosti, izviđači, volonterizam, neformalno obrazovanje, izleti i sl.
4. Klub žena – povrtlarstvo, rukotvorine, osnaživanje žena, psihosocijalna podrška i sl.
5. Socijalne usluge – pisanje zamolbi za jednokratne, posao, životopisi, razvoj zajednice, stambeno zbrinjavanje, zapošljavanje.

Besplatne instrukcije

U području obrazovanja RRC od 2010. godine osigurava pružanje besplatnih instrukcija za osnovnu i srednju školu.

Aktivnost je započela za članove organizacije, ali se vremenom proširila te je prepoznata i od strane osnovnih i srednjih škola koja djeca pohađaju. Članovi udruge se redovno čuju sa učiteljima i nastavnicima kako bi ih uputili u gradivo koje je potrebno svladati, a u isto vrijeme rasterećuju nastavno osoblje.



Romski resursni centar

Umjetnost i kultura

Osim što za cilj sve kulturno umjetničke sekcije imaju očuvanje tradicije i običaja od zaborava, imaju i izgrađanju tolerantnijeg društva smanjivanjem diskriminacije među nacionalnim manjinama.

Za zajednicu na području Darde se organiziraju dvije veće manifestacije koje okupljaju veći dio zajednice i predstavljaju postignuća djece i mladih u zajednici. Jedna manifestacija je Godišnji koncert gdje se folklorne, muzička, dramska, pjevačka i likovna sekcija predstavlja kao i svoj rad kroz godinu. Druga manifestacija je Bblošijada koju provodi Klub žena u suradnji sa svim zainteresiranim sekcijama, udrugama i pojedincima. Cilj manifestacija Bblošijada je očuvati tradicionalne recepte Roma Munčana sa područja Baranje i iste prezentirati u zajednici odnosno u javnosti.

VOLONTERSTVO

U svijetu je volontiranje definirano na različite načine i ima različite dimenzije, ali se može slobodno reći kako je u svojoj najširoj definiciji ono neplaćeno, nekarijističko, neprofitno, slobodno izabrano djelovanje koje se javlja u različitim oblicima.

Upravo na tome temelji se i definicija volonterstva koju je prihvatila Republika Hrvatska (Zakon o volonterstvu NN 58/07 , 22/13) koja kaže: „Volontiranjem se smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a obavljaju ih osobe na način predviđen ovim Zakonom bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje“.

Volonterom se smatra svatko tko volontira sukladno odredbama Zakona o volonterstvu.

Volonter/ka ima pravo:

- Na pisanu potvrdu o volontiranju
- Na sklapanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku, ako to zatraži
- Na upoznavanje s Kodeksom i etičkim normama bitnim za pojedini oblik volontiranja
- Na prikladnu edukaciju s ciljem poboljšanja kvalitete obavljenih aktivnosti i pruženih usluga



Romski resursni centar

- Na stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja
- Na upoznavanje s uvjetima volontiranja, aktivnostima koje će se obavljati, uslugama koje će pružati i pravima koja m pripadaju na temelju ovoga a Zakona i drugih propisa kao i općih akata organizatora volontiranja
- Na naknadu ugovorenih troškova nastalih u vezi s volontiranjem
- Na primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja
- Upoznati se s opasnostima vezanim uz specifični oblik volontiranja koje obavlja
- Na dnevni odmor u ugovorenom trajanju
- Na zaštitu privatnosti i osobnih podataka
- Sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u vezi s volontiranjem sukladno mogućnostima organizatora volontiranja i obliku volontiranja
- Na detaljni opis poslova i aktivnosti volontiranja
- Pravo na stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija kroz volontiranje
- Pravo na priznavanje vještina, kompetencija i iskustva stečenog volontiranjem
- Pravo na potvrdu o kompetencijama stečenim kroz volontiranje u slučajevima dugotrajnog volontiranja, ukoliko takvu zatraži.

Volonter/ka su obvezni:

- Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja
- Čuvati poslovnu ili profesionalnu tajnu i povjerljive i osobne podatke o organizatoru ili korisniku volontiranja
- Odbiti volontiranje koje je suprotno propisima
- Poštivati integritet, misiju, ciljeve i vrijednosti organizatora volontiranja
- Suradivati sa drugim volonterima i zaposlenicima organizatora volontiranja kako bi se osigurao kvalitetan prijenos znanja i iskustva po završetku volontiranja
- Suradivati sa drugim volonterima i zaposlenicima organizatora volontiranja kako bi se osigurao kvalitetan prijenos znanja i iskustva po završetku volontiranja
- Prilikom početka, tijeka i prekida volontiranja paziti da svojim postupcima ne prouzroči štetu organizatoru ili korisniku volontiranja.

Sukladno pravima i obvezama volontera, Romski resursni centar kao organizator volontiranja također ima prava i obveze prema volonterima.



Romski resursni centar

Prava organizatora volontiranja:

- Na savjetovanje i sudjelovanje u postupcima donošenja odluka na svim razinama kad u području volontiranja, u svojstvu dionika, predstavljaju interese i potrebe volontera
- Na izbor volontera u skladu sa svojom misijom i vizijom, kao i vještinama i profilu volontera kad priroda volontiranja to zahtijeva
- Biti pravodobno obaviješten o prekidu volontiranja od strane volontera
- Biti upoznat s načinima praćenja i procjene kompetencija stečenih volontiranjem.

Obveze organizatora volontiranja:

- Poštovati prava volontera
- Izvršiti obveze prema volonterima
- Osigurati uvjete za poštovanje prava volontera
- Izdati volonteru/ki pisanu potvrdu o volontiranju te u nju upisati podatke propisane ovim Zakonom
- Osigurati materijale i sredstva za obavljanje volonterskih aktivnosti
- Osigurati isplatu ugovorenih troškova volonteru/ki
- Osigurati volonteru/ki tajnost osobnih podataka i zaštitu privatnosti
- Osigurati druge uvjete i poštivati prava propisana ovim Zakonom
- Ustanoviti učinkovit postupak izbora volontera koji će omogućiti uključivanje različitih skupina te osobito poticati volontiranje socijalno isključenim skupina
- Razviti standarde kvalitete koji osiguravaju pripremu i izvješćivanje, nude osobno vođenje i podršku, nadzor i mentorstvo kroz čitav tijek volontiranja kao i jasne sustave vrednovanja i praćenja, poželjno kroz razvoj sustava osiguranja kvalitete
- Promicati volontiranje i njegov doprinos društvu i pojedincu
- Omogućiti volonteru sudjelovanje u donošenju odluka o volonterskoj aktivnosti odnosno uslugama i osjećaj pripadnosti projektu
- Omogućiti volonteru pokretanje vlastitih inicijativa u skladu s misijom i vizijom organizatora volontiranja i provođenje aktivnosti odnosno usluge
- Omogućiti volonteru stjecanje vještina i kompetencija te iskustva u području u kojem volontira



UGOVOR O VOLONTIRANJU I POTVRDA O KOMPETENCIJAMA

Ugovorom o volontiranju volonter/ka i organizator volontiranja ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

Ugovor o volontiranju prestaje:

- Danom pravomoćnosti odluke o lišavanju poslovne sposobnosti za volontera/ku u slučaju kad su u cijelosti lišeni poslovne sposobnosti
- Danom pravomoćnosti odluke o djelomičnom lišavanju poslovne sposobnosti za volontera/ku koji su djelomice lišeni poslovne sposobnosti kad volontiranje prelazi opseg poslovne sposobnosti volontera/ke
- Smrću volontera/ke
- Kad organizator volontiranja prestane djelovati bez pravnog sljednika
- Istekom roka na koji je ugovor sklopljen ili ispunjenjem ugovornih uvjeta
- Sporazumnim raskidom
- Jednostranim raskidom
- Nastupanjem okolnosti iz članka 10. stavka 2. ovog Zakona
- Iz drugih razloga određenima ugovorom o volontiranju
- U drugim slučajevima određenima ovim Zakonom.

Potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje dokument je koji olakšava definiranje razine stečenog znanja i vještina tijekom volonterskog angažmana. Njezina je namjera pružiti podršku volonterima u prepoznavanju njihovih kompetencija stečenih kroz volonterska iskustva (što uključuje znanja i vještine te pripadajuću samostalnost i odgovornost), radi cjelovitog predstavljanja bilo kojoj trećoj strani. Potvrda se oslanja na europski okvir ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Online alat Potvrde o kompetencijama jednostavan je alat za upotrebu koji organizatorima volontiranja i volonterima omogućuje zajednički proces popunjavanja, veću fleksibilnost, pristup u svakom trenutku, a s obzirom na veliki napredak u online komunikaciji, ovaj alat, posebice mladima, može biti zanimljiviji i prihvatljiviji od izdavanja Potvrde u papirnatom obliku. Također, alat omogućuje i pregled broja svih izdanih Potvrda o kompetencijama.



Romski resursni centar

Alat je dostupan na web stranici: <http://kompetencije.volontiram.info/>

VOLONTERI ROMSKOG RESURSNOG CENTRA (postupak regrutacije, selekcije, edukacije, supervizije i evaluacije)

REGRUTACIJA, ODABIR I SELEKCIJA

Romski resursni centar postupak regrutacije odnosno poziva za volontera provodi na način objave poziva volonterima na službenoj Facebook stranici udruge. Oglasi se šalju i u Volonterski centar Osijek te ih oni objavljuju na svojim službenim stranicama.

Sljedeći korak je odabir i selekcija volontera. Kako se volonteri javljaju na oglase tako se pozivaju na razgovor s mentorom ili Voditeljem ureda. Nakon razgovora odabire se potreban broj volontera i započinje sljedeći korak edukacija/obuka.

EDUKACIJA I SUPERVIZIJA

Na edukaciji mentor upućuje volontere u sve aspekte posla koji će raditi. Otvorena su mjesta za volontere tijekom cijele godine. Međutim za specifične aktivnosti se traže u određenom vremenskom razdoblju volonteri. Slijede definirani poslovi volontera za specifične aktivnosti. Za volontere koji žele biti aktivni tijekom cijele godine izrađuje se plan rada nakon prijave s koordinatorom volontera koji je u Romskom resursnom centru.

Manifestacija „Bblošijada“

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, lipanj

Poslovi: Kupovina namirnica, prijevoz istih iz prostorija RRC-a. Na sami dan manifestacije postavljanje stolova, raspored kotlića, podjela namirnica, izvor informacija za sudionike s tim da ako nešto ne znaju javljaju se koordinatoru, nakon završene aktivnosti sve se rasprema i odvozi u prostorije RRC-a.

Volonteri: komunikativna osoba sa odgovarajućom razinom organizacijskih vještina, rad u timu i samostalan rad, poželjno prijevozno sredstvo (plaćamo putni trošak)

Manifestacija „Godišnji koncert“



Romski resursni centar

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, listopad

*Poslovi **Dekoratera:*** sudjeluje u osmišljavanju pozornice i ulaza, nabavlja materijale za dekoraciju (u ovisnosti o visini sredstava koja su mu/joj na raspolaganju), ukrašava određene prostorije te nakon manifestacije ih sprema

Volonteri: Kreativnost, rad u timu i odgovornost

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, listopad

*Poslovi **Voditelja grupa:*** svake godine nam na manifestacije dolaze gosti, kulturno umjetnička društva iz različitih dijelova Hrvatske i susjednih zemalja. Voditelju se dodjeljuje jedna grupa kojoj je na raspolaganju cijelo vrijeme njihovog boravka (najčešće jedno poslijepodne), sudjeluje na koordinacijskim sastancima, dobiva detaljne upute za grupe koje dobiva za vođenje te kontakt koordinatora manifestacije ako se dogodi nepredvidivi slučaj. Glavna zadaća im je biti dobar domaćin gostujućoj grupi te im biti na raspolaganju.

Volonteri: Izražene komunikacijske vještine, otvorenost prema različitim profilima ljudi, pozitivne osobe koje su spremne pomoći, snalažljive/prilagodljive

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, listopad

Pomoćni organizacijski poslovi: Zadaća mu/joj je biti na raspolaganju različitim koordinatorima kojima je potrebna fizička pomoć (prijevoz i prijenos različitih materijala, priprema sale za večeru – nošenje stolica i stolova i sl.)

Volonteri: rad u timu, odgovornost, spretnost i mobilnost, poželjno prijevozno sredstvo (plaćamo putni trošak)

Manifestacija „Smotra dječjeg folklora“

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, lipanj

*Poslovi **Dekoratera:*** sudjeluje u osmišljavanju pozornice i ulaza, nabavlja materijale za dekoraciju (u ovisnosti o visini sredstava koja su mu/joj na raspolaganju), ukrašava određene prostorije te nakon manifestacije ih sprema

Volonteri: Kreativnost, rad u timu i odgovornost

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, lipanj

*Poslovi **Voditelja grupa:*** svake godine nam na manifestacije dolaze gosti, kulturno umjetnička društva iz različitih dijelova Hrvatske i susjednih zemalja. Voditelju se dodjeljuje jedna grupa kojoj je na raspolaganju cijelo vrijeme njihovog boravka (najčešće jedno poslijepodne), sudjeluje na koordinacijskim sastancima, dobiva detaljne upute za grupe koje dobiva za vođenje te kontakt koordinatora manifestacije ako se dogodi nepredvidivi slučaj. Glavna zadaća im je biti dobar domaćin gostujućoj grupi te im biti na raspolaganju.



Romski resursni centar

Volonteri: Izražene komunikacijske vještine, otvorenost prema različitim profilima ljudi, pozitivne osobe koje su spremne pomoći, snalažljive/prilagodljive

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, lipanj

Pomoćni organizacijski poslovi: Zadaća mu/joj je biti na raspolaganju različitim koordinatorima kojima je potrebna fizička pomoć (prijevoz i prijenos različitih materijala, priprema prostorije za večeru – nošenje stolica i stolova i sl.)

Volonteri: rad u timu, odgovornost, spretnost i mobilnost, poželjno prijevozno sredstvo (plaćamo putni trošak)

Voditelj/ica radionica za djecu

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, proljeće i ljeto

Poslovi: organiziranje edukativno-kreativnih radionica za djecu (od 6 do 10 godina) u dogovoru s koordinатором volontera RRC-a, mogućnost stvaranja kratkog programa koji obuhvaća nekoliko edukativno-kreativnih radionica. Cilj radionica je pomoću radionica razviti različite vještine kod djece na zabavan način.

Volonter: komunikativna, topla osoba, treba imati predznanje za rad s tim uzrastom djece, prilagodljivost, samostalan rad

Voditelj/ica radionica za mlade

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, ljeto

Poslovi: organiziranje edukativno-kreativne radionice za mlade raznih uzrasta (dogovoriti rad u različitim grupama zbog veliko raspona godina među sudionicima). U dogovoru s koordinатором volontera RRC-a moguće je stvoriti mini program koji obuhvaća nekoliko edukativno-kreativnih radionica. Cilj radionica je razvijanje različitih vještina kod mladih te informiranje istih o bitnim stvarima za njihov uzrast.

Volonter: komunikativna osoba, spreman za rad sa specifičnom grupom ljudi, samostalan rad

Voditelj/ica radionica za žene

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, cijela godina osim ljetnih mjeseci

Poslovi: organiziranje raznih edukativno-kreativnih radionica za žene svih dobnih grupa uz prethodni dogovor s voditeljicom sekcije Klub žena „Dardanke“ i koordinатором volontera RRC-a. Cilj radionica je osvježavanje žena, podizanju samopouzdanja i samopoštovanja kod njih.

Volonter: komunikativna osoba, spremna za rad sa specifičnom grupom ljudi, samostalan rad



Romski resursni centar

Voditelj/ica radionica za odrasle

Mjesto i vrijeme provedbe: Darda, cijela godina

Poslovi: organiziranje radionica, javnih tribina, kampanja za podizanje svijesti i sl. Cilj je informirati odrasle o bitnim temama koji se tiču njihove svakodnevnice.

Volonter: komunikativna osoba, spremna za rad sa specifičnom grupom ljudi, samostalan rad

Volonteri za instrukcije za osnovnu školu

Mjesto i vremensko razdoblje: Darda, školska godina (intenzivno kraj školske godine)

Poslovi: individualne instrukcije za osnovnoškolce. Najčešći predmeti su matematika, engleski jezik, geografija, fizika, kemija i informatika.

Volonter: komunikativna osoba, spremna za rad sa specifičnom grupom ljudi, samostalan rad jedan na jedan

Svi zainteresirani pojedinci se mogu u bilo koje doba javiti nekome u Romskom resursnom centru sa željom za volontiranje. Ako se u vrijeme javljanja ne provode gore navedene aktivnosti volonter razgovara sa koordinatorom volontera RRC-a i stvara program volontiranja za pojedinca.

Prije početka volontiranja obveza je volontera upoznati se s Priručnikom. Volonteri nakon edukacije započinju sa radom u udruzi uz superviziju mentora ili Voditelja ureda.

ODLAZAK (raskid Ugovora o volontiranju)

U samom Priručniku već su ranije navedeni razlozi raskida Ugovora o volontiranju te ćemo osvrtno napraviti na odlazak volontera. Ukoliko volonter ne želi više volontirati bilo iz razloga što više nema toliko slobodnog vremena, bilo zbog fakultetskih obveza ili jednostavno više ne želi volontirati, obavještava o svojoj odluci mentora ili Voditelja ureda. Ukoliko volonter želi potvrditi o svom volonterskom angažmanu ili ako se radi o volonteru koji je svojim volonterskim angažmanom doprinio razvoju i djelokrugu rada udruge može zatražiti preporuku mentora ili Voditelja ureda. Izuzetno je važna komunikacija volontera s mentorom ili Voditeljem ureda kako odlazak volontera bez obavijesti ne bi utjecao na rad aktivnosti same organizacije.



Romski resursni centar

EVALUACIJA

Kroz proces evaluacije (projekta, programa, pojedinca, volontera) dobivamo odgovore kakav je učinak projekta u odnosu na postavljene ciljeve projekta, jesu li rezultati vidljivi i na koji način i čime se projektni rezultati mogu primijeniti i povećati. Kao predmet analize upotrebljavamo pojedine razvojne ciljeve, oblikovane kako bi se sa određenim sredstvima u zadanim rokovima postigao jedan ili više operativnih ciljeva.

Mentor ili Voditelj ureda može nakon završetka volontiranja evaluirati rad volontera te ujedno, ukoliko smatra potrebnim, jednom ili dva puta godišnje obaviti internu evaluaciju volontera.

OBVEZE MENTORA ILI VODITELJA UREDA

- osmišljavanje volonterske pozicije
- obaviti postupak selekcije volontera
- obaviti edukaciju volontera
- pratiti rad volontera
- evidentirati rad volontera i volonterskih sati
- evaluirati rad volontera
- izdavati potvrde o volontiranju/preporuke
- potpisivanje Ugovora o volontiranju te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu
- prilikom svakog dolaska i odlaska u prostorije Romskog resursnog centra važno je javiti se mentoru ili Voditelju ureda kako bi ti mogao prenijeti sve potrebne informacije

PRAVILA VOLONTIRANJA U ROMSKOM RESURNOM CENTRU

Romski resursni centar ima svoja interna pravila koja se tiču volontera i koordinatora volontera ili Voditelja ureda.

- Svaki/a volonter/ka vodi dnevnik o svome volonterskom radu
- Sve se može dogovoriti ako se javljamo jedni drugima na vrijeme (minimalno dan prije aktivnosti osim u izrazito hitnom slučaju)



Romski resursni centar

- U slučaju bilo kakvih nedoumica, poteškoća, problema na mjestu volontiranja volonter/ka rješava to sa svojim mentorom osim ako je problem vezan za mentora postoji mogućnost zamjene mentora na pojedinim volonterskim poslovima
- Volonteri sudjeluju u promoviranju Udruge na način da ako ih se zamoli podijele Facebook objave i informiraju svoju okolinu o Udruzi ili određenim aktivnostima