

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br.74/14, 70/17 i 98/19 u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština udruge Romski resursni centar dana 8.4.2021. godine donijela je

STATUT

Romskog resursnog centra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se: naziv i sjedište, područje djelovanja udruge, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način ostvarivanja javnosti rada udruge, članstvo u udruzi, unutrašnji ustroj, udruživanje u saveze ili zajednice udruga, tijela udruge, likvidator, imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

Udruga Romski resursni centar (u daljnjem tekstu RRC) je nevladina, neprofitna i nepolitička organizacija.

Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: Romski resursni centar

Skraćeni naziv udruge: RRC

Puni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Roma Resource Center

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku: RRC

Sjedište udruge je u Dardi.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor RRC-a.

Udruga razvija svoju djelatnost na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

RRC ima ustrojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima koje proizlaze iz Ustava i Zakona Republike Hrvatske te ovog Statuta.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik udruge i Dopredsjednik udruge, svaki pojedinačno i samostalno.

Predsjednik može pojedine poslove zastupanja, putem punomoći prenijeti na treće osobe.

Članak 5.

RRC ima svoj žig ovalnog Ø oblika, dimenzije 30 mm i sadrži puni naziv udruge (Romski resursni centar) i OIB ispisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

II. CILJEVI, DJELATNOSTI UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJE SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

1. poticanje na formalno i neformalno učenje, očuvanje i promoviranje romske kulture, aktiviranje mladih i žena u društvu te provedbe socijalnih usluga;
2. Multietničnost, solidarnost, suradnja, jednakost, tolerancija, dobrovoljnost (volonterizam);
3. Kroz svoje aktivnosti RRC stavlja veliki naglasak na kreativnost članova i provodi i/ili potpomaže nove ideje koje mogu voditi većoj prihvaćenosti gore navedenih načela vrijednosti;
4. Promicanja multietičnosti i multikulturalnosti;
5. Okupljanja građana Roma i ne Roma, djece i mladih u cilju njegovanja i očuvanja kulturno umjetničkog stvaralaštva, kulturnih tradicija i običaja te druženja;
6. Razvijanje i unapređivanje kulturno – umjetničkog amaterizma;
7. Podrška drugim nevladinim organizacijama koje svoj program rada zasnivaju na demokratskim načelima i promicanju civilnog društva, kroz okupljanje i dostupnost potrebnih informacija, savjetovanja i edukacije;
8. Promicanje izvaninstitucionalno obrazovanje različitih kategorija stanovništva, a naročito djece i mladih;
9. Poticanje mladih na obrazovanje (formalno i neformalno);
10. Prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladih;
11. Očuvanje i promoviranje kulturne baštine i osnaživanje nacionalnog identiteta Roma;
12. Rad na podizanju kvalitete življenja kroz kontinuirano osmišljavanje i implementaciju različitih programa i projekata namijenjenih korisnicima.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području demokratske političke kulture, području kulture i umjetnosti, području ljudskih prava, području međunarodne suradnje, području obrazovanja znanosti i istraživanja, području održivog razvoja, području zaštite zdravlja.

Članak 7.

U svrhu otvorenja ciljeva propisanih čl. 6. ovog Statuta RRC obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Razvija kapacitete i aktivno sudjeluje u organiziranju i predstavljanju kulturnog stvaralaštva prvenstveno romske, ali i drugih nacionalnih manjina.
2. Organiziranje i provedba različitih vrsta edukacija: radionica, tribina, okruglih stolova, seminara, kvizova i dr. u svrhu razvoja demokracije i sposobnosti građana za aktivno sudjelovanje u društvenim procesima.
3. Savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije.
4. Ispitivanje javnog mnijenja o aktualnim društvenim problemima.
5. Medijske kampanje i javna događanja
6. Zagovaranje i aktivizam
7. Suradnja sa srodnim nacionalnim i međunarodnim udrugama
8. Suradnja s mrežama, državnim i drugim javnim ustanovama i službama te područnom i lokalnom samoupravom.
9. Poticanje mladih na organizirano i smisleno korištenje slobodnog vremena.
10. Izdavačka djelatnost, publikacije sukladno zakonu
11. Djelatnosti od interesa za opće dobro, sukladno članku 32. stavku 4. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17).
12. Obrazovanje – poticanje na formalno i neformalno obrazovanje, instrukcije
13. Umjetnost i kultura – folklorne sekcije, muzička sekcija, pjevačka sekcija, plesna sekcija, likovna sekcija i dramska sekcija.
14. Klub mladih – sportsko-rekreacijska, izviđači, volonterizam, neformalno obrazovanje, izleti
15. Klub žena – povrtlarstvo, rukotvorine, osnaživanje žena, psihosocijalna podrška
16. Socijalne usluge – pisanje zamolbi za jednokratne naknade, posao, životopisi, razvoj zajednice, stambeno zbrinjavanje, zapošljavanje

Članak 8.

Udruga pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom obavlja i gospodarske djelatnosti kojima ostvaruje ciljeve koje prema posebnim propisima Udruga kao pravna osoba može obavljati. Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, jesu:

- Izrada i prodaja suvenira u skladu sa Zakonom o trgovini;
- Organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, trening programa, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja;

- Pružanje savjetodavnih, trenerskih, konzultantskih, administrativno-financijskih, edukacijskih i sličnih usluga;
- Izdavaštvo u skladu s posebnim propisima;
- Pružanje usluga anketnog istraživanja te analiza i obrada podataka;
- Izrada i priprema programsko projektne dokumentacije.

III. JAVNOST RADA RRC-a

Članak 9.

Djelovanje RRC-a je javno.

Javnost rada se ostvaruje redovnim izvještavanjem svojih članova i šire javnosti o radu udruge i njenih radnih tijela. Izvještavanje se vrši usmenim putem, putem društvenih mreža, pisanim materijalima ili javnim medijima (radio, televizija, novine, portali i sl.). Javnost se može isključiti sa sjednica tijela udruge, ako je to u interesu zaštite osobnih podataka o članovima Udruge ili u interesu zaštite poslovne tajne Udruge.

Svi podaci udruge, uključujući i izvješća o financijskom poslovanju udruge dostupni su u registru udruga na stranicama Ministarstva uprave.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 10.

Članstvo u RRC-u je dobrovoljno. Članom RRC-a može postati svaki/a državljanin/ka Republike Hrvatske i svaki/a strani/a državljanin/ka te svaki predstavnik pravne osobe. Članom RRC-a postaje se podnošenjem zahtjeva za članstvo te prihvaćanjem načela i Statuta RRC-a. zahtjev se podnosi Upravnom odboru koji o primanju u članstvo odlučuje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Članovi koji nisu poslovno sposobni ne mogu se birati u tijela udruge.

Pravo glasa na Skupštini imaju samo punopravni članovi.

Članovi mogu biti:

- Punopravni
- Aktivni
- Pasivni
- Počasni.

Punopravni članovi su oni koji su prihvaćeni kao punopravni članovi odlukom Upravnog odbora, koji svojim sudjelovanjem aktivno doprinose ostvarenju ciljeva RRC-a te redovno

plaćaju godišnju članarinu. U slučaju neplaćanja godišnje članarine u tekućoj godini punopravni član gubi status punopravnog člana.

Aktivni članovi su oni koji su spremni aktivno sudjelovati u radu, simpatiziraju rad udruge i žele ga financijski ili na neki drugi način pomoći. Aktivni članovi imaju pravo biti birani u tijela udruge, a prihvatanjem istog prijelaze u punopravne članove.

Pasivni članovi su oni koji nisu spremni aktivno sudjelovati u radu udruge, ali simpatiziraju rad udruge i žele ga financijski ili na neki drugi način pomoći.

Počasni članovi su fizičke i pravne osobe koje su značajno doprinijele razvoju RRC-a, dostizanju njegovih ciljeva ili provedbi aktivnosti. Počasnim članom se postaje na prijedlog punopravnog člana Upravnom odboru. Upravni odbor mora donijeti odluku u roku od mjesec dana nakon zaprimljenog prijedloga. Počasni član je prihvaćen kao takav jednoglasnom odlukom Upravnog odbora.

Udruga vodi popis članova elektronički i obavezno sadrži sljedeće podatke:

- Osobnom imenu (nazivu), adresu, OIB, datum rođenja, kategorija članstva, datum pristupanja udruzi te datum prestanka članstva u udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid članovima i nadležnim tijelima, na zahtjev.

Članovi udruge RRC-a imaju sljedeća prava i obveze:

- Da sudjeluju u radu i aktivnostima RRC-a (punopravni i aktivni članovi) te da pružaju potporu RRC-u;
- Da poštuju zakonske odredbe, Statut i opće akte RRC-a;
- Punopravni članovi imaju pravo birati i biti birani u tijela RRC-a;
- Da svojim radom unutar i izvan RRC-a doprinose njegovom ugledu, statusu i interesima;
- Da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u udruzi;
- Da budu obaviješteni o radu udruge;
- Da plaćaju godišnju članarinu – punopravni članovi.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima.

Članovi udruge RRC-a stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom udruge,
- narušavanje ugleda udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pokreće Upravni odbor ili najmanje jedna desetina članova Skupštine.

Stegovni postupak provodi Skupština.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključenje iz udruge RRC.

Odluka se donosi većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 11.

Članstvo u RRC-u prestaje:

- dobrovoljnim istupom.
Član RRC-a može istupiti potpisivanjem izjave o istupanju koje predaje Upravnom odboru. Upravni odbor mora obavijestiti Skupštinu o istupanju na idućem redovitom zasjedanju.
- isključenjem iz članstva ako postupa protivno načelima djelovanja RRC-a.
Svaki član može tražiti isključenje drugog člana podnošenjem svog prijedloga za isključenje određenog člana Upravnom odboru. Ovisno o težini učinjene povrede, Upravni odbor može izreći opomenu članu ili ga suspendirati do idućeg redovnog zasjedanja Skupštine. Odluku o isključenju donosi Skupština dvotrećinskom većinom (2/3) prisutnih članova. Član predložen za isključenje ima pravo na sudjelovati na sjednici Skupštine i pravo obrane prije glasanja.
- smrću člana.
- neplaćanjem godišnje članarine punopravni član gubi članstvo u RRC-u.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO RRC-a

Članak 12.

RRC se može udružiti u saveze ili zajednice udruga ili pristupiti već ustrojenim oblicima djelovanja na područje Republike Hrvatske i šire. Također, može uspostaviti suradnju sa sličnim organizacijama iz inozemstva i uključivati se u međunarodne saveze i organizacije.

Odluku o udruživanju, odnosno uključivanju RRC-a donosi Skupština.

Članak 13.

Radi obavljanja redovitih, stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova RRC može sa fizičkim i pravnim osobama sklapati ugovore o radu i ugovore o djelu ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

RRC surađuje sa svim pojedincima, grupama i organizacijama u Hrvatskoj i svijetu kada takva suradnja može promovirati i unapređivati gore navedene ciljeve i načela.

Članak 14.

RRC se organizira i radi kroz Skupštinu, Upravni odbor, Predsjednika, Dopredsjednika i Likvidatora.

Za svoj rad Predsjednik, Dopredsjednik i Upravni odbor odgovaraju Skupštini, a Predsjednik i Dopredsjednik odgovara Upravnom odboru.

1. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo RRC-a.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi udruge iz redova punopravnih aktivnih članova udruge.

Sjednicu vodi Predsjednik ili Dopredsjednik te imenuje člana koji vodi zapisnik o skupštinskoj sjednici.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine, dok se izvanredna sjednica Skupštine održava po potrebi.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor. Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima najmanje 8 dana prije sjednice pisanim pozivom ili putem elektronske pošte (e-mailom). Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev jedne trećine članova RRC-a. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Sjednice Skupštine mogu se sazvati i održavati elektroničkim putem. U navedenom slučaju šalje se poziv s predloženi točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, s potvrdom privitka. Na elektronskoj sjednici Skupštine sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kada Skupština zasjeda na tradicionalan način.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu mogu sazvati predlagatelji u daljnjem roku od 30 dana. Na toj sjednici Skupštine nije moguće raspravljati i odlučivati o pitanjima koja nisu sadržana predloženim dnevnim redom sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima RRC-a, Skupštinu može sazvati osobe koje su upisane u registar udruga RH kao osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 16.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutno 50% plus jedan član RRC-a.

Skupština donosi važeće odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Skupština može opozvati člana bilo kojeg tijela kojeg je izabrala, ako krši odredbe zakona i statuta te na njegovo mjesto bira novog do isteka mandata.

Članak 17.

Na sjednicama Skupština:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta,
- odobrava godišnji program rada i financijski plan za iduću godinu,
- usvaja izvještaj o radu i završni financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- bira i razrješuje Predsjednika, Dopredsjednika, članove Upravnog odbora i Likvidatora,
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika, Dopredsjednika, Upravnog odbora i ocjenjuje rad,
- može isključiti svakog člana (punopravnog, aktivnog, pasivnog i počasnog),
- odlučuje o svakom drugom pitanju, akcijama ili problemima iznesenim od strane bilo kojeg člana tijekom sjednice Skupštine,
- odlučuje o prestanku rada RRC-a,
- odlučuje o imovini RRC-a,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i zakonom.

2. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 18.

Predsjednik udruge bira se svake četiri godine s tim da može biti ponovno izabran.

Predsjednik može odstupiti s položaja ili može biti opozvan od strane Skupštine iz razloga navedenih u članku 10. i članku 11. ovog Statuta nakon čega je potrebno u najkraćem roku sazvati izvanrednu Skupštinu i izabrati novog Predsjednika do isteka mandata starog.

Članak 19.

Predsjednik:

- Odgovara za zakonitost rada udruge.
- Ovlašten za zastupanje i predstavljanje Udruge u javnosti.
- Skapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.
- Vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima udruge.
- Svojim radom odgovoran je Skupštini RRC-a.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 20.

Dopredsjednik zastupa udrugu te ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

3. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 21.

Dopredsjednik udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Dopredsjednik odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Članka 22.

Dopredsjednik obavlja sljedeće dužnosti:

- Odgovara za zakonitost rada udruge.
- Ovlašten za zastupanje i predstavljanje Udruge u javnosti.
- Skapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.
- Vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima udruge.
- Svojim radom odgovoran je Skupštini RRC-a.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

4. UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo u radu RRC-a i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine. Sastoji se od pet (5) člana koje bira Skupština. Predsjednik ili Dopredsjednik RRC-a nije član Upravnog odbora, ali ima ulogu savjetnika u Upravnom odboru.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 24.

Svaki punopravni i aktivni član može se kandidirati za člana Upravnog odbora. Svaki član je izabran s natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine. Svaki član Upravnog odbora može biti ponovno izabran za člana Upravnog odbora nakon isteka mandata od četiri godine.

Članak 25.

Upravni odbor se sastaje najmanje jednom u četiri mjeseca, a po potrebi i češće. Upravni odbor se mora sastati na zahtjev bilo kojeg člana odbora u roku od 15 dana.

Odluke Upravnog odbora su punovažne ako je prisutno minimalno 3 člana koji odluke donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 26.

U slučaju kada član Upravnog odbora odlučiti istupiti iz RRC-a ili Upravnog odbora, ostali članovi biraju privremenu zamjenu dok novi član ne bude izabran na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

U slučaju kada Upravni odbor ne ispunjava svoje obveze, neaktivan je ili ako neki ili svi članovi odbora ne poštuju zakon, Statut ili opće akte RRC-a, Skupština može opozvati neke ili sve članove Upravnog odbora.

U slučaju kada Skupština opozove sve članove odbora treba izabrati nove članove na istoj sjednici, a mora ih izabrati najkasnije u roku od mjesec dana od dana opoziva. U slučaju kad Skupština opozove neke članove odbora na istoj sjednici mora izabrati nove članove.

Članak 27.

Upravni odbor:

- Utvrđuje prijedlog izmjene i dopune Statuta udruge, koji podnosi Skupštini na usvajanje,
- Donosi opće akte udruge u skladu sa odlukama Skupštine,
- Provodi odluke Skupštine udruge,
- Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva udruge,
- Imenuje voditelje programa udruge,
- Donosi operativni plan rada udruge.

5. LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu. Troškove za rad Likvidatora snosi RRC.

Članak 29.

Temeljne organizacijske oblike djelovanja RRC-a čine projektne grupe posvećene ostvarenju praktičnih zadataka i razrješavanju konkretnih problema u sklopu određenog projekta.

Članovi RRC-a opredjeljuju se za rad u projektnim grupama prema osobnim afinitetima. Svaki projekt ima voditelja projekta. Praktične zadatke vezane uz realizaciju projekta članovi projektne grupe raspoređuju međusobno prema dogovoru i uz pomoć Voditelja ureda. Članovi projektne grupe putem voditelja projekta predlažu nove projekte, razvoj već postojećih projekata ili završetak projekta te na koji način se trebaju utrošiti sredstva namijenjena za pojedini projekt.

Voditelj sekcija je aktivan član koji vodi i provodi redovite poslove potrebne za normalan rad i funkcioniranje sekcija RRC-a kao organizacije, imenovan od strane Upravnog odbora.

Broj voditelja sekcija nije ograničen i određen opsegom posla. Voditelji sekcija u isto vrijeme mogu biti članovi Upravnog odbora.

Voditelj ureda je zaposlena osoba u udruzi te mora biti član udruge koji je zadužen za koordinaciju projektnih grupa u udruzi.

Financijski administrator je aktivan član koji vodi računa o financijskom i administrativnom poslovanju udruge.

IV. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD UDRUGE RRC-a

Članak 30.

Imovinu RRC-a čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava. Imovinu udruge RRC čine sredstva za rad iz donacija pojedinaca i organizacija, donacije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave i Europske unije, od priloga i poklona, novčana sredstva od obavljanja dopuštenih djelatnosti, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, članarina i sredstva drugih izvora u skladu sa zakonom, pokretne i nepokretne stvari udruge te druga imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom i Zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

VII. PRESTANAK UDRUGE I RASPODJELA IMOVINE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Omogućuje se skraćeni postupak za prestanak postojanja Udruge, bez provođenja postupaka likvidacije, kada većina članova Upravnog odbora daju izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga više ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena.

Članovi Upravnog odbora solidarno odgovaraju za obveze udruge pet godina od dana brisanja udruge iz registra udruga.

Prestankom postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškovi likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične Statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

U slučaju da je udruga primila sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava vratiti će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je određen Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području djelovanja sjedište Udruge.

VIII. NADZOR NAD RADOM UDRUGE, NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 32.

Nadzor nad radom udruge može biti unutarnji i vanjski sukladno Zakonu.

Unutarnji nadzor vrše članovi udruge. Ako član udruge smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu.

Vanjski (inspekcijski) nadzor nad radom udruge podrazumijeva: prijave promjene Statuta, naziva, sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak rada, dostava zapisnika sa redovnih sjednica, vodi li se popis članova i sl.

Sporove proizašle iz članstva u udruzi i/ili iz aktivnosti djelovanja udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz predsjedavanje Upravnog odbora ili medijatora kojeg će Upravni odbor izabrati.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge od 8.03.2018. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu u trenutku donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

U Dardi, 08.04.2021. godine

Predsjednik RRC-a
Jovica Radosavljević
